

Formation Conduire des réunions et des entretiens efficaces



Formation disponible en présentiel ou en distanciel, en groupe ou en individuel.



Formation complète : 2 jours de formation

Prix **inter** : 800€ H.T Forfait **intra** 1200€ H.T
(Financements possibles.)

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui ?

- Dirigeants et indépendants (TPE/PME)
- Managers et responsables d'équipe
- Référents RH



Prérequis :

Aucun prérequis particulier.

Trop de réunions, trop longues, pour pas grand-chose ? Apprenez à mener des réunions et des entretiens utiles, courts et qui débouchent sur des décisions.

PROGRAMME

AVANT

- Positionnement : vos réunions et entretiens actuels, ce qui coince.

PENDANT

1) Préparer pour ne pas perdre de temps

- Objectif, ordre du jour, bons participants.

2) Animer une réunion qui décide

- Cadrer, faire participer, conclure sur des actions.

3) Mener un entretien individuel

- Feedback, recadrage, point de suivi : structurer l'échange.

4) Assurer le suivi

Compte rendu utile, décisions tracées, prochaines étapes

- Plan d'action 30 jours et suivi.
- Auto-évaluation de la posture managériale.



Objectif de la formation

- Préparer efficacement réunions et entretiens
- Animer une réunion qui aboutit à des décisions
- Conduire un entretien individuel constructif
- Assurer un suivi qui engage



Modalités d'évaluation

- Avant : positionnement et auto-évaluation.
- Pendant : mises en situation, évaluation formative et feedback.
- Fin : validation des livrables et auto-évaluation finale.
- Satisfaction : questionnaire à chaud.



Intervenants

Formation animée par un formateur consultant expert en management et ressources humaines, dirigeant lui-même, avec une solide expérience terrain.



Points forts de la formation

- Des trames de réunion et d'entretien prêtes à l'emploi
- Beaucoup de pratique
- Gain de temps immédiat



QUALITÉ DE FORMATION

Formation certifiée Qualiopi, prise en charge possible le jusqu'à 100%



QUALITÉ DE FORMATION

Nous étudions toutes les situations de handicap et mettons en place, lorsque cela est possible, les aménagements pédagogiques et organisationnels nécessaires (contact en amont).